

TFMS

Case

My case was closed - but there is a problem / I have a question

(私のケースはクローズされました - しかし問題があります / 質問があります)

TFMS 経由でリクエストを送信し、ケースは回答されてクローズされたが、提供されたサービスに何か問題があることに気づいた、または追加の質問があることに気づいた。

(注) この場合新しいケースを作成したり、メールを送信したりせず、代わりにケースを再度開きます。

1. TFMS にログインします。
2. 右上の「ユーザー」メニューを選択し、「マイケース」を選択します。
3. 「クローズされたケース」タブを選択します。
4. 完了済みで修正または説明が必要なケースを選択します。
5. ケースに更新情報を投稿します。これにより、ケースが再開され、あなたのケースに取り組んだ最後の担当者に直接連絡され、完全なコンテキストが得られます。ファイルを添付する必要がある場合は、ファイルセクションまでスクロールして、そこにファイルをアップロードしてください。ケースにコメントすることも可能ですが、必ずしもケースが再開されるわけではないことに注意してください。

TFMS を使用する

TFMS メニュー構造

TFMS ユーザー インターフェイスのさまざまなセクションを次に示します。

Search 検索

TFMS の「検索」機能は非常に強力です。メニュー内で何かを探す代わりに、TFMS に検索を行わせることができます。現在、検索機能では次の項目の結果が見つかります。

- ・ 猫・子猫・ケース

例えば検索ワードとして「Fluffy」と入力すると、TFMS は「Fluffy」に言及する猫、猫砂、ケースを検索し「登録」などを検索すると「登録」に言及しているすべてのケースが見つかる。

私達は皆様が探している種類のサービスをどこにリクエストすればよいかを見つけるのに役立つ Knowledge database の構築にも取り組んでいますが残念ながら、これはまだ利用できません。

User Menu

ユーザー メニューには、さまざまな内容が含まれており次のアイテムが利用可能です。

1. ユーザー情報 (あなたの名前と住所 - ここでメールアドレスを変更することもできます)
2. 設定 (位置情報と電子メール通知に関する一部の設定)
3. 私の請求書 (以前のすべての請求書 - TDS から移行された請求書を含む)
4. 私のケース (オープン中、クローズ済み、または支払い待ちのすべてのケース)
5. 私のメンバーシップ (メンバーである場合はメンバーシップに関する情報、またはまだメンバーでない場合はメンバーとして TICA に参加するオプション)
6. ログアウト

ブリーダーリストの申請・更新

ブリーダーリストに申請する場合、または現在のブリーダーリストを更新したい場合は、次の手順に従ってください。

1. TFMS にログオンします。
2. メニュー パス「キャッターリー >> マイ キャッターリー」を選択します。
3. 掲載 (宣伝) したいキャッターリーを選択します。
4. 「サービスのリクエスト >> オンラインブリーダーリスト」を選択します。

そこからは、画面の指示に従ってください。 あなたのリクエストが審査されオンラインに公開されると通知されます。